

久米南町庁舎等複合施設建設基本設計・実施設計業務公募型プロポーザル
企画提案書等に係る質問回答書

R2. 5. 25

No.	質問事項	回答
1	実施要領 5 (2) 審査における審査員について、氏名及び属性等可能な範囲でご教示ください。	公表しません。
2	実施要領 8 (1) 提出書類について、②③④は任意様式とありますが、実施方針及び各テーマごとにA4 サイズ 1 枚と考えてよろしいでしょうか。	枚数や用紙サイズについては指定しませんが、プレゼンテーションの資料としてできる限り簡潔にまとめてください。
3	実施要領 8 (1) 提出書類について、任意となっていますが、枚数、用紙サイズ等の指定はありますか。	
4	実施要領 8 (3) ③ 「文章での表現を原則とし～」は、模型・動画・具体的な平面図やパースはNGとの考えでよろしいですか。	本項目は企画提案書の内容を示すものです。企画提案書の内容については、平面図やパースは任意ですが、動画や模型は企画提案書として提出できません。
5	実施要領 8 (3) ④ 「別途用語集を添付すること。(提案書には含まない。)」とありますが、別途用語集も企画提案書提出と同様に10部提出と考えてよろしいですか。	添付するのであれば、できる限り簡潔にまとめ、提出資料全てに添付してください。
6	実施要領 8 (3) ⑤ 「見積書は基本設計と実施設計の内訳を明記すること。」とありますが、内訳の項目についての指定はありますか。	特にありません。
7	実施要領 9 (1) ③ ヒアリング出席者は、パソコン操作者を含め合計 5 名と考えてよろしいですか。また、ヒアリングについては、別途質問を提出してよろしいですか。	ヒアリング出席者については、ご認識のとおりです。ただし、ヒアリング審査については、開催方法等を変更する可能性がありますので、後日詳細は直接通知します。 なお、今後、別途質問は受け付けません。

8	実施要領 9 (2) ヒアリング審査に用いる資料及び設備については規定がありますでしょうか。	提出できる資料は事前に提出いただく企画提案書のみです。設備については、後日、対象者に直接通知します。
9	実施要領 10 (2) 企画提案書及びヒアリングの各様式の審査基準の得点配分をお示しください。	得点配分の詳細については公表しません。
10	業務仕様書 I 5 (2) 構造・階数の欄には「鉄筋コンクリート造または鉄骨造」とありますが、基本計画の第2章5 (1)には「今後の設計段階においては、各種条件や要求性能に応じた検討を行い構造を決定します」とあります。今回の計画で木造での検討を行うことは可能でしょうか。	構造については未確定であるので、特に指定しません。木造での提案も可能です。
11	業務仕様書 II 1 (2) 追加業務の内容および範囲の項目に「確認通知手続き業務」とありますが、履行期限までに確認通知申請手続きまでとのことでしょうか。もしくは確認済証取得まででしょうか。	確認済証取得までです。
12	業務仕様書 II 1 (3) 別途業務の内容および範囲に2項目挙げられています。この2つの項目(アスベスト含有建材の事前調査と地盤調査)は本業務外と考えてよろしいですか。	ご認識のとおりです。
13	基本計画 第2章 2 (1) 建設予定地に関して、敷地と線路との高低差をご教示ください。	提供できる資料がありません。
14	基本計画 第1章 2 (2) B③案デメリット欄に「工事期間中の公民館代替施設を用意する必要がある」とありますが工事中の公民館代替施設についての提案は不要と考えてよろしいでしょうか。(別に町が仮設等で対応するなど。)	ご認識のとおり。

15	基本計画 第2章 3(2) 駐車場に関して、公用車のなかで特殊な車両はありますか？またそのサイズをご教示ください。	ありません。
16	基本計画 第2章 3(3) 倉庫棟に関して、倉庫内に車庫は必要でしょうか。	必要ありません。
17	基本計画 第2章 3(3) 駐車場に関して、公用車の中に職員用駐車場は含まれるのでしょうか。また現在の職員用駐車場が他の場所にございましたらその位置及び台数をご教示ください。	職員駐車場は含まれません。
18	基本計画 第2章 3(3) 来庁者駐車場について、保健センター前の駐車マスを含めた台数と理解してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
19	基本計画 第2章 4 庁舎・現中央公民館の主な室面積に記載されている諸室は新しい施設でもすべて必要となるのでしょうか。	全て設置する必要はありませんが、庁舎については、一般的な庁舎機能を想定してください。集会施設については、現在と同程度を想定してください。
20	基本計画 第2章 4(2) 現中央公民館の主な利用形態に関しまして、大ホールのイベント等についてどのようなイベントが行われてるのか、可能な範囲でご教示ください。	主には町内の集会です。その他、子供会イベントや舞踊での利用があります。
21	基本計画書 第3章 1(1) 隣接地購入費の対象は第2章 2(1) 建設予定地(薄緑)内にある私有地を示すことでよろしいですか。	ご認識のとおりです。
22	その他 既存庁舎、中央公民館および隣接する保健福祉センター、文化センター・図書館の図面資料(平面図、立面図、断面図)がありましたら、開示していただけないでしょうか。	開示できません。

23	その他 参考資料として、建設予定地および保健福祉センター、文化センター・図書館を含む敷地図（縮尺・方位のわかるもの）や高低測量図がありましたら、開示していただけないでしょうか。	提供できる資料がありません。
24	その他 敷地図の資料があればご提供ください。	提供できる資料がありません。
25	その他 建設予定地の地質調査資料がありましたらご教示ください。	提供できる資料がありません。
26	その他 敷地内のボーリングデータがあれば、ご提示頂けますでしょうか。	
27	その他 現庁舎・中央公民館の近年における水高熱費がありましたらご教示ください。	別添資料①を参考にしてください。
28	その他 敷地内の高低差が分かる資料、敷地周辺の水道・電気・ガス等のインフラ敷設状況について、データがあればご提示頂けますでしょうか。	提供できる資料がありません。
29	その他 災害時の想定帰宅困難者数の資料があれば、ご教示ください。 またその場合の庁舎の想定収容人数を示す資料があればご教示ください。	提供できる資料がありません。
30	その他 各課・係の職員数（計71人分）をご教示ください。	計画内では、特別職2人、出納室3人、税務住民課11人、保健福祉課15人、建設水道課11人、総務企画課15人、産業振興課12人、議会事務局2人です。その他、現中央公民館分として教育課7人を想定しています。

3 1	その他 基本計画書に出ている必要な諸室及び、その面積がわかる資料があればご提供ください。	庁舎部分については、それぞれの部屋の想定はしていません。集会施設部分については、基本計画 第 2 章 4 (2) を参考にしてください。
3 2	その他 駐輪場、バイク置き場について、要求台数があれば来庁者用、職員用を含めご教示ください。	駐輪場、バイク置き場については、来庁者用、職員用を含め 15 台程度を想定してください。
3 3	その他 提出書類(指定書式以外のもの)に会社名等がわかる記載をしてもよろしいのでしょうか。	様式 6 以外の企画提案書関係書類には会社名等を記載しないでください。
3 4	その他 プレゼンテーションにおいて、PC、プロシエクター等の使用は可能でしょうか。	可能です。
3 5	その他 庁舎東側(国道 53 号線沿い)のバス停は移設可能でしょうか。	バス停は敷地外ですので、現段階では移設は考えていません。

【注意事項】

新型コロナウイルス感染症の状況によっては、今後予定されているプロポーザルの実施方法等を変更することがあります。変更がある場合は、参加者へメール等でお知らせしますので、随時確認をお願いします。