農用地区域除外申出に係る提出書類一覧

区分	必要書類	発行先	内 容	
提出書類	書類	『農業振興地域農用地利用計画変更申出書』	町様式 ・共有名義の場合は代表者(他の所有者は別紙任意様式に住所と氏名を記載) ・法人の場合は担当者及び直通電話を記載	
	添付書類 (証明書類は3 カ月以内のもの)	1	土地全部事項証明書(登記簿謄本)	法務局 ・相続登記済みであること ・抵当権の設定がある場合は、事業実施に支障がない証明をすること ・住所変更がなされていない場合は、戸籍の附票等本人確認が可能な書類で証明すること
		2	公図又は地籍図	法務局(公図) 町(地籍図) ・申出日以前3カ月以内もの(写し可) ・分筆の予定がある場合は予定線を朱書にすること
		3	土地利用計画図	任意様式 ・申出地の利用についてのレイアウト、建築面積、敷地面積、建坪率を記入(排水経路も必ず記載) ・一般住宅の場合 配置、出入口、排水経路等を記入 ・道路後退がある場合はその線を波線で記入
		4	農用地区域からの除外要件	町様式 ・申出地以外に土地をもっている場合は、そこを利用しない理由を記載 ・申出地が非農地になった時の近隣農地への考えられる影響等を記載 ・交換分合の可能性も記載
		5	水利組合の同意書	町様式 ・水利組合が存在しない場合は、地域計画の各地区代表者に同意を得ること ・隣接所有者同意書を提出する場合は不要
		その他必要と認めた書類の例		
		6	委任状	町様式 ・行政書士登録番号も記載
		7	代替地検討表	町様式 ・代替性に疑義が生じる場合は検討表を提出すること ・固定資産税納税通知書に添付されている課税明細書、固定資産名寄帳の写し、固定資産所有証明書等から、申出地を選んだ理由として所有している土地について利用できない理由を記入 ・土地所有者、利用者、それ以外の人の土地を検討すること
		8	隣接所有者同意書(太陽光)	町様式 ・当該農地の隣接所有者等に、事業説明を行い同意を得ること ・地区内の農業関係団体の代表者に同意を得ること
9	その他	任意様式 ・利用者が法人の場合は法人登記簿謄本の添付 ・所有者が町外居住者の場合は住民票抄本の添付 ・建売分譲住宅用地は在庫状況等の資料の添付 ・事業目的を説明する資料等の添付 ・系統接続許可を証する書類(太陽光)		

※ 各1部提出をお願いします。所有者の方は、提出する前に控えをとっておくことをお勧めします。
種類の不備等で受理できない場合がございますので、提出は早めをお願いします。