

久米南町 入札参加資格審査申請書【建設工事】

令和8・9年度において、久米南町で行われる建設工事に係る指名競争入札（見積を含む）に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 主たる営業所（本社）情報

(1) 郵便番号	1234567 例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字のみで入力してください。	必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。 登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11) 登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。
(2) 所在地	徳島県徳島市川内町123番地の4 都道府県から入力してください。	
(3) 商号又は名称カナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。	「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。 会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。
(4) 商号又は名称	日本建設株式会社 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。	
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。	
(6) 代表者氏名カナ	サトウ タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。	
(7) 代表者氏名	佐藤 太郎 姓と名は1文字分空けてください。	
(8) 電話番号	012-345-6789 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(9) F A X 番号	098-765-4321 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。	
(10) E-mail アドレス	taro.satou@xxxxxx.jp 保有していない場合は、入力する必要はありません。	
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2) 所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。	

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1) 入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。	
(2) 郵便番号	例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字のみで入力してください。	
(3) 所在地	都道府県から入力してください。	
(4) 商号又は名称カナ	例) カブシキガイシャスズキグミ オカヤマエイギョウシヨ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空	「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。
(5) 商号又は名称	例) 株式会社鈴木組 岡山営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。	
(6) 受任者役職	例) 所長 正式名称で入力してください。	
(7) 受任者氏名カナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。	
(8) 受任者氏名	姓と名は1文字分空けてください。	
(9) 電話番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(10) F A X 番号	半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。	
(11) E-mail アドレス	保有していない場合は、入力する必要はありません。	

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
 作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

久米南町 入札参加資格審査申請書【建設工事】

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
行政書士に依頼している場合は、「D. 行政書士情報」に入力してください。

(1) 担当者部署

総務課
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。

(2) 担当者氏名カナ

サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 担当者氏名

佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。

(4) 電話番号

012-345-6788
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(5) F A X 番号

098-765-4322
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

(6) E-mail アドレス

hanako.satou@xxxxx.jp
保有していない場合は、入力する必要はありません。

D. 行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない
リストから選択してください。

(2) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を問わず7桁の数字のみで入力してください。

(3) 所在地

都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(6) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号

半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

E. 経営情報

(1) 電子入札可否

リストから選択してください。

(2) 営業年数

15 年
年数を数字でご記入ください。
例) 10 営業年数を入力してください。創業から令和7年12月31日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。
1年に満たない場合は申請できません。

F. 業種情報

リストから選択してください。
6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。

(1) 建設業許可番号

00:国土交通大臣 許可 第 012345 号
経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁以内)を半角の数字で入力してください。例) 012345

(2) 経審審査基準日

2025/3/31
例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

業務を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、許可区分、許可年月日、総合評価点、技術者数、平均完成工事高欄を入力してください。
技術者数欄は、希望する業種に技術者がいない場合、「0」を入力してください。
平均完成工事高は、町内業者(A. 主たる営業所(本社)情報の所在地が、岡山県久米郡久米南町の業者)を除き、県内業者(委任しない場合はA. 主たる営業所(本社)情報の所在地、委任する場合はB. 契約する営業所情報の所在地が岡山県の業者)は500万円以上、県外業者は1億円以上なければ、希望することはできません。

業種名	希望	許可区分	許可年月日 例) 2025/4/1	総合評価点 (P) (点)	技術者数(人)			平均完成工事高 (千円)
					一級	二級	その他	
010 土木一式工事業	○	特定		850				9,500,000
011 プレストレストコンクリート								
020 建築一式工事業								
030 大工工事業								
040 左官工事業								
050 とび・土工・コンクリート工事業	○	特定		651				650,000

久米南町 入札参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 8. 0. 1

051	法面処理							
060	石工事業							
070	屋根工事業							
080	電気工事業							
090	管工事業	○	特定		780			145,500
100	タイル・レンガ・ブロック工事業							
110	鋼構造物工事業							
111	鋼橋上部							
120	鉄筋工事業							
130	ほ装工事業							
140	しゅんせつ工事業							
150	板金工事業							
160	ガラス工事業							
170	塗装工事業							
180	防水工事業							
190	内装仕上工事業							
200	機械器具設置工事業							
210	熱絶縁工事業							
220	電気通信工事業							
230	造園工事業							
240	さく井工事業							
250	建具工事業							
260	水道施設工事業							
270	消防施設工事業							
280	清掃施設工事業							
290	解体工事業							

職員情報

職員情報入力シートを開き、職員情報を入力してください。