

各種税務証明交付申請書

令和 年 月 日

久米南町長 殿

※窓口に来られた方の確認のため、本人確認資料(運転免許証など)を提示してください

① 窓口に来られた方(申請者)	
住所	
(フリガナ)	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日 連絡先 () -

② どなたの証明が必要ですか(納税義務者又は所有者)	
<input type="checkbox"/> 申請者①と同じ(世帯・世帯一部を含む) <input type="checkbox"/> 申請者①とちがう人 ⇒ 下記の欄にご記入ください。	
住所	
(フリガナ)	
氏名	
又は法人名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

※必要な証明書等(該当の口にチェックしてください。) ※必要部数等も記入してください。

所得に関する証明	<input type="checkbox"/> 所得証明(控除無し)(個人・世帯・世帯一部)	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度 <small>世帯一部の場合、該当の氏名</small>	通
	<input type="checkbox"/> 所得証明(控除あり)(個人)	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度	通
	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明(個人・世帯・世帯一部)	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度 <small>世帯一部の場合、該当の氏名</small>	通
納税に関する証明	<input type="checkbox"/> 完納証明(町税に滞納がないことを証明するもの)	/	通
	<input type="checkbox"/> 納税証明(住民・固定・軽自・国保・法人)	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度	通
	<input type="checkbox"/> 課税証明(住民・固定・軽自・国保・法人)	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度	通
固定資産に関する証明	<input type="checkbox"/> 資産証明(全部・土地・家屋・償却・一部)(資産のみ)	/	通
	<input type="checkbox"/> 評価証明(全部・土地・家屋・償却・一部)(資産と評価額)	/	通
	<input type="checkbox"/> 課税証明(全部・土地・家屋・償却・一部)(資産と評価額と課税額)	/	通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳(固定資産課税台帳)(全部・土地・家屋・償却)	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度	通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明(租税特別措置法による証明)	/	通

※請求した書類の使用目的(該当の口にチェックしてください。) ※その他の場合は、目的を記入してください。

<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> その他()

町記入欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他()
------	------	--

【裏面→委任状】

注 意 事 項

- ◎ 窓口に来られる方は、本人確認ができるもの(運転免許証、マイナンバーカードなど)をお持ちください。
- ◎ 法人の場合、代表者の印鑑を押印してください。
- ◎ 窓口に来られる方が代理人の場合、委任状が必要です。
- ◎ 納税証明を申請される方で、町税を納付してから日数が経っていない場合は、納付状況が確認できる書類(領収書、口座振替の方は通帳など)をお持ちください。

委 任 状

久米南町長 殿

代理人(窓口に来られる方) 住 所

氏 名

私は、上記を代理人と定め、私の町税に関する証明書等の申請及び受領を委任します。

令和 年 月 日

委任者(頼む方) 住 所

(法人名及び代表者名) 氏 名

(※)

※ 委任状は、この様式に限りません。

※ 個人の場合、委任者による自署は押印不要。(自署できない場合、記名押印が必要。)

※ 法人の場合、記名押印が必要。法人以外でも、本人(代表者)が自署できない場合、記名押印が必要。