

給与支払報告書（総括表）作成の注意点

給与支払報告書（総括表）

令和 年 月 日提出

指定番号 5130001

給与の支払期間	令和 5 年 1 月分から 12 月分まで
給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
フリガナ	クメナンマルサンカクシカク カブシキガイシャ
給与支払者の氏名又は名称	久米南〇△□ 株式会社
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	同上
フリガナ	久米南町への報告人員
同上の所在地	久米郡久米南町下弓削 5 0 2 - 1
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 久米南 太郎
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	人事課 給与係 氏名 久米南 花子 電話 (086-728-2113)
関与税理士氏名	氏名 電話 ()
事業種目	製造業
受給総人員	20 人
特別徴収対象者	8 人
普通徴収対象者(退職者)	1 人
普通徴収対象者(退職者を除く)	4 人
報告人員の合計	13 人
所属	税務署
税務署名	
給与の支払い方法及びその期日	
(特別徴収の場合)納入書の送付	要 不要

印字してある内容に、訂正・変更がある場合は赤字で訂正してください。

e-LTAXを使用する場合は、この指定番号を必ず入力してください。

御社から給与の支払を受けている総人数（久米南町以外の受給者を含む）を記入してください。

令和6年1月1日に久米南町に住所を有する方について報告人数を記入してください。※個人明細書の数と一致すること。

特別徴収・住民税を給与から天引き
普通徴収・住民税を従業員自身で納付する

※普通徴収は、普通徴収を認める基準に該当する必要があります。詳しくは、別紙の普通徴収切替理由書をご覧ください。

※給与支払報告書（個人別明細書）にて、1月31日までに提出してください。

記載内容について確認をさせていただく場合がありますので、必ず担当者の氏名と電話番号を記入してください。

給与支払報告書（個人明細書）作成の注意点

①個人番号

可能な限り、マイナンバー（12桁）の記載をお願いします。

②住宅借入金等特別控除の額の内訳

「住宅借入金等特別控除申告書」に基づき、正確に記載してください。また、特別特定取得に該当する場合は「(特特)」を、特定取得に該当する場合は「(特)」を記載してください。居住年月日を忘れず記載してください。

③摘要欄（前職分の記載）

他の支払者（前職分）の給与等を含めている場合は、必ず摘要欄に、「他の支払者の名前」、「給与支払金額」、「社会保険料の金額」、「源泉徴収税額」を記載してください。

④摘要欄（普通徴収切替理由の記載）

同封の「普通徴収切替理由書（裏面）」をよく読んで、記載してください。

⑤中途就・退職

令和5年中に就職や退職（死亡退職を含む）があれば必ず記載をしてください。

⑥受給者生年月日

生年月日は必ず記載してください。

⑥ 区分

① (個人番号)

岡山県久米郡久米南町下弓削 1500

氏名 久米南 次郎

種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の合計額	源泉徴収税額
給与・賞与	2,000,000	1,320,000	415,000	45,250
社会保険料等の金額	200,000	120,000	15,000	0
住宅借入金等特別控除の額				

② (前職)

前職 (有)久米南商店 支払額 300,000 円 社保 0 円 源泉 30,000 円

③ (新生命保険料) ④ (旧生命保険料) ⑤ (介護医療保険料) ⑥ (新若年者年金) ⑦ (旧若年者年金)

⑧ (住宅借入金等特別控除) ⑨ (住宅借入金等特別控除) ⑩ (住宅借入金等特別控除) ⑪ (住宅借入金等特別控除)

⑫ (中途就・退職) ⑬ (受給者生年月日)

昭和 56 年 4 月 1 日

※個人明細書の様式は同封していません。貴社で準備いただくか、当町のホームページから様式を取得してください。※今年から税務署での配布はありません。