

給与支払報告書（総括表）

久米南町長 様

指定番号

令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 7年 月分から 月分まで				
給与支払者の個人番号又は法人番号					
フリガナ			事業種目		
給与支払者の氏名又は名称			受給者総人員		
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称			久米南町への報告人員	特別徴収対象者	人
フリガナ				普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地				普通徴収対象者（退職者を除く）	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名				報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課 係		所属 税務署名	税務署	
関与税理士氏名	氏名 電話（ ）		給与の支払い方法及びその期日		
	氏名 電話（ ）		（特別徴収の場合） 納入書の送付	要 ・ 不要	

※給与支払報告書（個人別明細書）と一緒に、2月2日までに提出してください。

※特徴・普徴の区別がある場合は、普通徴収切替理由書をお願いします。 ※色塗りの欄は必ずご記入をお願いします。

記載要領

- この給与支払報告書（以下「支払報告書」という。）は、地方税法（以下「法」という。）第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- 給与の支払をする者で、給与と所得について所得税を源泉聴取徴収する義務のあるものは、次により関係市町村に提出してください。
  - (イ) 1月1日現在において給与の支払を受けている者 1月31日まで
  - (ロ) 給与の支払を受けている者のうち給与の支払を受けなくなったもの（以下「退職者」という。）退職した年の翌年の1月31日まで
- 「指定番号」欄には、当町が定める指定番号を記載してください。（新規の場合は空欄としてください。）**
- 「給与の支払い期間」欄には、「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 「給与支払者が法人である場合の代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記載してください。給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。
- 「連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
- 「特別徴収対象者」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等からの給与等の支払を受けている者の人員（普通徴収により徴収する者を除く）を記載してください。
- 「普通徴収対象者（退職者）」欄には、普通徴収の対象となる人員のうち退職者（昨年中に退職された人員及び1月1日現在在籍しているが、5月31日までに退職予定の人員）の人員を記載してください。
- 「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄には、普通徴収の対象となる人員のうち退職者を除いた人員を記載してください。
- 「報告人員の合計」欄には、提出先に市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員（「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄、「普通徴収対象者（退職者）」欄の人員の合算）を記載してください。
- 「関与税理士氏名」欄には、税理士等が給与支払報告書を作成する場合に、給与支払報告書に関する問い合わせ先の氏名及び電話番号を記載してください。
- 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。