

Kumenan Press



久米南町立久米南中学校
校長室だより

No.8 2018.5.22

「校内ルール」について

信頼される学校づくりを目指し、本校では次のとおり不祥事防止や情報管理の徹底等に関する「教職員心得〈校内ルール〉」を定め、教職員のサービスの厳正に努めています。保護者の皆様にもご理解いただき、ご協力くださいますようお願いいたします。学校の方針等につきましては、今後も本紙等で説明に

努めてまいります。ご不明な点等がありましたら、遠慮なくお尋ねください。



教職員心得〈校内ルール〉

平成30年4月 久米南町立久米南中学校

1 生徒への対応について

- (1) いかなる場合も体罰は厳禁とする。
- (2) 生徒指導は原則として複数で行い、記録を残す。
- (3) 生徒指導に関する報告・連絡・相談を徹底する。

2 情報管理について

- (1) 個人情報、原則として校外に持ち出さない。
- (2) 個人用USBの使用は禁止とする。必要な場合は学校用USBを使用する。
- (3) 個人情報を校外に持ち出す必要がある場合は、次の手順を守る。
 - ① 持ち出前に必要事項を記入し、管理職の許可を得る。
 - ② 持ち出し後、車の中への放置は厳禁とする。
 - ③ 戻すときは、持ち出前に必要事項を記入し、管理職の確認を得る。
- (4) 生徒（保護者）と、職員個人のメールアドレス・携帯番号の交換をしない。
- (5) 机の上は常に整理整頓し、重要書類を放置しない。
- (6) 職員・生徒・保護者に関する情報をSNSにアップすることは厳禁とする。

3 現金及び施設管理について

- (1) 現金は必ず金庫に保管する。
- (2) 部室や教室は整理整頓し、管理が行き届くようにする。
- (3) 部室や教室の最終施錠確認は教員が行う。

4 働き方について

- (1) 業務負担の標準化を意識し、支え合う職場づくりを行う。
- (2) 組織的・機能的な業務遂行のため、主体的な情報発信・情報共有に努める。
- (3) 退校時刻確認ボードを活用し、職員の在・不在を確認できるようにする。
- (4) 定時退校日・完全退校時刻（20時30分）を意識して業務にあたる。

最近の授業風景から ～ゆかた着付け教室～



1年生
家庭科

5・15
(火)



★★★★★ A cheerful greeting with a smile is connected to peace. ★★★★★

※ 自ら学び考える心豊かで活力ある生徒の育成 ※ 笑顔と意欲にあふれ活力ある学校づくり ※